IELTS WITH JAY

QUY ĐỊNH LỚP HỌC & CAM KẾT ĐẦU RA

IELTS bốn kỹ năng • Cập nhật 30/10/2026

> Chào bạn đến với IWJ! Trước buổi học đầu tiên, bạn đọc các quy định dưới đây để nắm những việc cần làm và quyền lợi của mình. Có phần nào chưa rõ, bạn cứ nhắn admin hoặc Ms Thảo nhé.

01. Khóa học & mục tiêu đầu ra

Áp dụng cho các khóa IELTS bốn kỹ năng SPARK–EXPLODE. Bạn đăng ký từng khóa vẫn được hưởng cam kết đầu ra khi đáp ứng đủ điều kiện, không cần mua combo.

Đầu ra từng khóa: SPARK 3.0 • FLAME 4.0 • BURN 5.0 • IGNITE 6.0 • EXPLODE 6.5. Lịch học, giáo viên và học phí được thông báo riêng.

02. Những việc IWJ cam kết

Dạy đủ chương trình và quyền lợi

Mỗi khóa tiêu chuẩn có 10 tuần, gồm 30 buổi học chính và 10 buổi Speaking 1:1, mỗi buổi 15 phút. Bạn được chấm chữa Writing, xem lại tài liệu/recording và có admin theo dõi. BURN–EXPLODE có thêm 10 buổi Workshop Speaking online với giáo viên bản ngữ.

Lớp nhóm tối đa 12 học viên. Trường hợp hi hữu cần tăng sĩ số, IWJ hỏi ý kiến lớp trước và xác nhận phương án bù thêm buổi học; không tự ý tăng sĩ số.

Nếu IWJ/giáo viên/tutor hủy buổi học, lớp sẽ báo và sắp xếp học bù; không tính vào số buổi nghỉ của bạn.

Chấm chữa bài và theo dõi việc học

Writing được trả trong 3–5 ngày làm việc từ khi lớp nhận đủ bài đúng yêu cầu. Bạn nộp đúng đề, ghi tên và mở quyền truy cập; nếu thiếu, admin sẽ nhắc bổ sung.

Ngày làm việc tính theo lịch IWJ thông báo, không gồm ngày nghỉ lễ/ngày nghỉ đã công bố. Nếu trả bài chậm, lớp báo thời gian trả mới. Hạn sửa bài tính từ lúc bạn nhận kết quả hoặc nhận xét.

Recording được gửi trong 7 ngày từ buổi học chính. Nếu lớp gửi chậm hoặc link bị lỗi từ phía IWJ, admin sẽ xác nhận lại hạn học bù; bạn không bị mất cam kết vì lỗi này.

Admin theo dõi đi học, bài tập và gửi báo cáo tuần. Nếu còn thiếu bài/học bù, lớp báo rõ phần cần hoàn thành và hạn bổ sung. Nếu thấy ghi nhận chưa đúng, bạn nhắn admin kiểm tra lại trước khi xét cam kết cuối khóa.

Khi bạn đủ điều kiện, IWJ thực hiện quyền lợi học lại/bổ trợ ở Mục 05.

03. Những việc bạn cần thực hiện

Chuyên cần và học bù

Nghỉ tối đa 3 buổi học chính/khóa và xin phép trước. Nếu có việc đột xuất không kịp báo, bạn hoặc phụ huynh nhắn quản lý sớm nhất.

Mỗi buổi nghỉ đều cần xem recording và nộp timelapse học bù trong 7 ngày từ buổi học chính. Nếu recording chậm/lỗi do IWJ, lớp xác nhận lại hạn trong nhóm chăm sóc.

Nghỉ quá 3 buổi hoặc thiếu học bù sau hạn đã xác nhận: không đủ điều kiện chuyên cần để hưởng cam kết đầu ra.

Đối với lớp online

Bật camera trong giờ học; bật micro khi phát biểu hoặc khi giáo viên yêu cầu. Bạn được xin phép tắt camera tối đa 3 buổi/khóa. Từ buổi thứ 4, buổi tắt camera không được tính chuyên cần, trừ sự cố/ngoại lệ đã được quản lý xác nhận. Thiết bị có vấn đề, bạn báo lớp ngay.

Speaking 1:1

Tham gia ít nhất 8/10 buổi. Đổi/hủy lịch cần báo trước ít nhất 12 tiếng; hủy muộn hoặc vắng không lý do tính một buổi nghỉ. Tutor/IWJ hủy thì lớp xếp bù, không tính lỗi của bạn.

Bài tập về nhà

Hoàn thành đầy đủ bài tập. Một "bài" khi tính trễ là bộ bài tập về nhà của một buổi học chính, gồm Google Form và Writing nếu có; không tính từng câu/phần nhỏ thành bài trễ riêng.

Được trễ tối đa 3 bộ bài tập/khóa, nộp bù trong 7 ngày từ hạn ban đầu. Sau mốc này, nếu chưa được lớp xác nhận điều chỉnh hạn, bài không được tính hoàn thành để xét cam kết và IWJ không cam kết chấm bổ sung.

Google Form cần đạt từ 75% câu đúng. Dưới mức này, bạn làm lại trong 3 ngày từ khi nhận kết quả. Writing/Speaking làm và sửa theo yêu cầu giáo viên, không áp dụng tỷ lệ đúng 75%.

Hạn sửa bài có nhận xét của giáo viên tính từ lúc bạn nhận nhận xét. Làm lại theo yêu cầu không bị tính thành một bộ bài nộp trễ mới.

04. Kiểm tra cuối khóa

Cách xác định đạt đầu ra

Giáo viên đánh giá đạt/chưa đạt theo kết quả kiểm tra và mục tiêu Overall của khóa. Trước buổi kiểm tra, lớp hướng dẫn cách làm, thang điểm và cách tính điểm. Bạn được nhận kết quả cùng nhận xét. Nếu có yêu cầu tối thiểu từng kỹ năng, lớp phải thông báo và thống nhất trước.

Cam kết áp dụng cho bài kiểm tra cuối khóa hoặc kỳ thi IELTS thật trong 2 tháng sau bế giảng, khi bạn hoàn thành đủ điều kiện học tập. Nếu đạt bài cuối khóa nhưng thi thật trong thời hạn này chưa đạt mục tiêu, bạn vẫn có thể gửi kết quả để lớp xét hỗ trợ.

Làm bài trung thực

Làm đúng lịch và thời gian, tự làm bằng năng lực của mình; không dùng AI, đáp án, người làm hộ hay trợ giúp chưa được phép. Kiểm tra online cần 2 thiết bị: một quay mặt/bán thân, một quay góc làm việc gồm màn hình máy tính. Lớp gửi hướng dẫn trước.

Mất mạng/lỗi thiết bị, bạn báo ngay và giữ minh chứng để lớp kiểm tra, hướng dẫn. Lỗi kỹ thuật không tự bị xem là gian lận, nhưng bài thiếu minh chứng cần được xác minh trước khi công nhận.

Nếu nghi ngờ gian lận, lớp trao đổi và cho bạn giải thích trước khi kết luận. Bài được xác định có gian lận sẽ bị hủy; bài thiếu minh chứng được thông báo hướng xử lý riêng.

Nếu bạn vắng buổi kiểm tra chung

Báo lớp để nhận hướng dẫn làm bài tại nhà đúng thời gian, quay đầy đủ màn hình cùng camera. IWJ không sắp giám thị riêng cho các phần này. Thiếu bản quay, bài chưa được công nhận; bạn cần liên hệ lớp xử lý.

Speaking được kiểm tra bù 1:1 trong 7 ngày từ ngày kiểm tra chính thức. Nếu IWJ chậm lịch, lớp xác nhận lịch mới và không tính lỗi của bạn.

05. Nếu cuối khóa bạn chưa đạt đầu ra

Bạn được hỗ trợ thế nào?

Đạt đầu ra: bạn đủ điều kiện học lên theo đánh giá của giáo viên và tự quyết định có đăng ký khóa tiếp theo hay không.

Chưa đạt theo đánh giá của giáo viên + hoàn thành đủ cam kết học tập: được học lại miễn phí 100% khóa gần nhất cùng cấp độ.

Chỉ thiếu dưới 0,25 band + hoàn thành đủ cam kết: có thể chọn bổ trợ miễn phí tối đa 4 buổi do giáo viên tổ chức thay cho học lại cả khóa. Nội dung và số buổi dựa trên phần bạn cần củng cố.

Chưa đạt + thiếu điều kiện học tập hoặc đã xác định có gian lận: không được học lại/bổ trợ miễn phí cho khóa đang xét. Lớp giải thích điều kiện còn thiếu và tư vấn phương án học có phí nếu bạn cần. Điều kiện cam kết của khóa mới được xác nhận riêng.

Học lại gồm những gì? Khi nào bắt đầu?

Học lại gồm 30 buổi bốn kỹ năng, không phụ thu tài liệu. Bạn vẫn được chấm Writing, tham gia Speaking 1:1, ở nhóm chăm sóc và dùng học liệu như khóa cùng cấp. Bổ trợ tối đa 4 buổi là lựa chọn thay cho học lại cả khóa.

Bạn liên hệ trong 3 tháng sau bế giảng để dùng quyền lợi. IWJ sắp lớp cùng trình độ trong vòng 3 tháng khi có lớp khai giảng; có thể khác lịch/giáo viên cũ. Nếu chưa có lớp hoặc chưa chọn được lịch phù hợp, lớp xác nhận phương án tiếp theo. Bạn không mất quyền lợi vì IWJ chưa sắp được lớp.

06. Học phí & nề nếp lớp học

Thanh toán

Đóng một lần: hoàn tất trước khai giảng để hưởng ưu đãi đủ điều kiện, gồm giảm thêm 500.000đ khi đăng ký từng khóa. Combo giảm 15% không cộng ưu đãi khác.

Chia hai lần: 50% trước khai giảng và 50% sau 5 tuần học; không được giảm thêm 500.000đ. Lớp gửi rõ số tiền, khoản cọc đã tính và ngày đến hạn.

Khoản phải đóng trước khai giảng: đóng trễ mà chưa được IWJ đồng ý trước sẽ mất ưu đãi. Quá 2 tuần từ khai giảng vẫn chưa đóng đủ khoản này, lớp thông báo và tạm ngưng việc học cùng hỗ trợ học tập.

Đợt 2: đến hạn sau 5 tuần học, được trễ tối đa 7 ngày. Sau đó vẫn chưa đóng đủ, lớp thông báo và tạm ngưng việc học cùng hỗ trợ học tập. Có khó khăn, bạn nhắn Ms Thảo sớm để trao đổi.

Cùng giữ một lớp học tôn trọng và tập trung

Tôn trọng giáo viên, tutor và bạn học; giao tiếp lịch sự, lắng nghe và hỗ trợ nhau. Không nói chuyện riêng, gây ồn, xúc phạm, bắt nạt hay có hành vi làm ảnh hưởng lớp. Bạn luôn có thể đặt câu hỏi, góp ý và trao đổi lịch sự với giáo viên.

Nếu vi phạm, giáo viên/quản lý nhắc rõ điều cần thay đổi, tối đa 3 lần; trao đổi với phụ huynh khi cần để cùng hỗ trợ.

Nếu vẫn vi phạm sau 3 lần nhắc, IWJ có thể dừng việc học để bảo vệ lớp. IWJ trao đổi với học viên/phụ huynh, báo rõ lý do và thời điểm dừng; đối chiếu học phí với phần đã học/dịch vụ đã cung cấp và hoàn khoản còn dư nếu có. Thiệt hại thực tế do học viên gây ra được trao đổi, giải quyết riêng.

Bảo lưu, nghỉ giữa chừng & thay đổi ngoài dự kiến

Khóa đã bắt đầu: không bảo lưu/hoàn phí khi học viên tự ngừng học hoặc nghỉ giữa chừng. Chỉ xem xét bảo lưu khi đã đóng cọc và lớp chưa khai giảng.

Nếu IWJ không cung cấp đúng dịch vụ đã cam kết, hai bên đối chiếu phần đã học/chưa học để giải quyết quyền lợi; không áp dụng như trường hợp học viên tự nghỉ.

Nếu thiên tai, dịch bệnh, cúp điện diện rộng hoặc yêu cầu cơ quan nhà nước làm gián đoạn, lớp thông báo và chuyển online/sắp học bù. Nếu không thể tiếp tục hoặc bạn không thể theo phương án thay thế, hai bên trao đổi cách giải quyết phần chưa học.

07. Cần hỗ trợ, bạn liên hệ ai?

Vấn đề	Liên hệ
Hỏi kiến thức / bài tập	Nhóm lớp → tag giáo viên
Chuyên cần / xin nghỉ / nộp Writing / học bù	Nhóm chăm sóc → admin
Lịch/link Speaking 1:1 / vào phòng chờ	Nhóm lớp → tag tutor; báo admin điều phối nếu chưa xử lý được
Lộ trình / phản ánh / ngoại lệ	Quản lý lớp — Ms Thảo: 0352686347

Có điều gì chưa ổn, bạn cứ báo lớp

Có thắc mắc về bài chữa, điểm số hoặc trải nghiệm học, bạn nhắn admin/Ms Thảo sớm, tốt nhất trong 7 ngày, để lớp dễ kiểm tra và hỗ trợ kịp thời. Lớp sẽ báo thời gian phản hồi nếu cần kiểm tra thêm.

Về recording và hình ảnh học viên

Recording, video Speaking, timelapse và bài làm được dùng để phục vụ việc học, chấm chữa và học bù; chỉ người cần hỗ trợ việc học được xem.

Nếu muốn dùng hình ảnh/video/feedback để giới thiệu lớp trên Fanpage, website hoặc tài liệu IWJ, lớp sẽ hỏi ý kiến bạn trước qua tin nhắn riêng. Bạn có thể đồng ý, đề nghị che mặt/tên hoặc từ chối mà không ảnh hưởng quyền lợi học tập. Nếu đổi ý, bạn nhắn quản lý.

Học viên dưới 18 tuổi cần có phụ huynh trong nhóm chăm sóc để cùng theo dõi việc học. Từ đủ 18 tuổi, bạn có thể chọn có thêm phụ huynh hay không.

08. Xác nhận đầu khóa

Bạn đọc các quy định trên, hỏi lớp nếu còn phần chưa rõ rồi nhắn xác nhận vào nhóm chăm sóc. Với học viên dưới 18 tuổi, phụ huynh cùng xác nhận giúp lớp.

“Em/Tôi đã đọc và đồng ý với quy định học tập của IWJ.”

IWJ | CÙNG GIỮ NHỊP HỌC

Những mốc cần nhớ trong khóa học

> Áp dụng chung cho các khóa IELTS bốn kỹ năng SPARK–EXPLODE có cam kết đầu ra.
>
> Bạn chủ động học, làm và sửa bài. IWJ giảng dạy, chấm chữa, theo dõi và thực hiện quyền lợi đã cam kết. Có vướng mắc, hãy báo ngay để lớp hỗ trợ đúng lúc.

Việc cần nhớ	Mốc áp dụng
Đi học & học bù	Vắng có phép tối đa 3 buổi. Mọi buổi vắng: xem recording + nộp timelapse trong 7 ngày từ buổi chính; recording chậm/lỗi do IWJ thì lớp xác nhận hạn điều chỉnh.
Speaking 1:1	Ít nhất 8/10 buổi; đổi/hủy trước 12 tiếng. Tutor/IWJ hủy: xếp bù, không tính lỗi học viên.
Bài tập về nhà	Hoàn thành đủ bộ bài của từng buổi. Trễ tối đa 3 bộ/khóa; nộp bù trong 7 ngày từ hạn ban đầu.
Google Form / sửa bài	Form từ 75%; dưới mức này làm lại trong 3 ngày từ khi nhận kết quả. Writing/Speaking theo yêu cầu giáo viên. Writing trả trong 3–5 ngày làm việc từ khi nhận đủ bài hợp lệ.
Kiểm tra	Làm đúng lịch, tự làm và đủ yêu cầu quay/giám sát. Có lỗi kỹ thuật, báo lớp ngay để được hướng dẫn.
Học phí	Một lần: trước khai giảng. Hai lần: 50% trước khai giảng, 50% sau 5 tuần; đợt 2 được trễ tối đa 7 ngày. Chia hai lần không được giảm thêm 500.000đ. Combo áp dụng chính sách riêng.
IWJ thực hiện	Dạy đủ quyền lợi, xếp bù buổi do IWJ hủy, chấm chữa và báo cáo tuần; recording trong 7 ngày, cập nhật hạn học bù nếu cung cấp chậm.

Nếu cuối khóa chưa đạt

Chưa đạt + hoàn thành đủ cam kết: học lại miễn phí khóa gần nhất, gồm 30 buổi và hỗ trợ cùng cấp. Chỉ thiếu 0,25 band: có thể chọn bổ trợ miễn phí tối đa 4 buổi thay cho học lại. Liên hệ trong 3 tháng sau bế giảng; IWJ chưa sắp được lớp không làm mất quyền lợi.

Nhớ liên hệ đúng người

Hỏi bài: nhóm lớp/tag giáo viên • Nghỉ học, bài tập, học bù: nhóm chăm sóc/admin • Lịch/link 1:1: tag tutor, admin hỗ trợ điều phối • Phản ánh/ngoại lệ: Ms Thảo — 0352686347.

Tôn trọng giáo viên, tutor và bạn học; không làm ảnh hưởng lớp. Dùng hình ảnh cho truyền thông, IWJ hỏi trước. Bạn đọc bản đầy đủ, hỏi phần chưa rõ rồi xác nhận trong nhóm chăm sóc.